

„Evidence a správa dokumentů patří mezi klíčové činnosti úřadu. Naši zaměstnanci využívají pro zpracování dokumentů od jejich vzniku až po archivaci nebo skartační řízení spisovou službu VERA.

Oceňujeme dlouhodobý partnerský vztah a metodickou spolupráci s VEROU, díky které máme jistotu, že vykonáváme všechny činnosti v souladu s platnou legislativou.“

Jindřich Stašek, vedoucí oddělení spisové služby MěÚ Uherské Hradiště

SPISOVÁ SLUŽBA VERA

- Podpora celého procesu práce s analogovými i digitálními dokumenty
- Sofistikovaná správa dokumentace včetně skartačního řízení
- Propojení se systémy třetích stran pomocí obecného rozhraní dle Národního standardu
- Sdílení dat v celém informačním systému, integrace s Portálem města včetně elektronické úřední desky
- Systémová a metodická podpora



Hromadné akce, kontrola termínů, notifikace



Převod do PDF/A

Autorizovaná konverze z moci úřední



Základní registry

Czech Point

ISDS

DATOVÉ
SCHRÁNKY



Elektronické podpisy

Elektronické pečeteř

Časová razítka



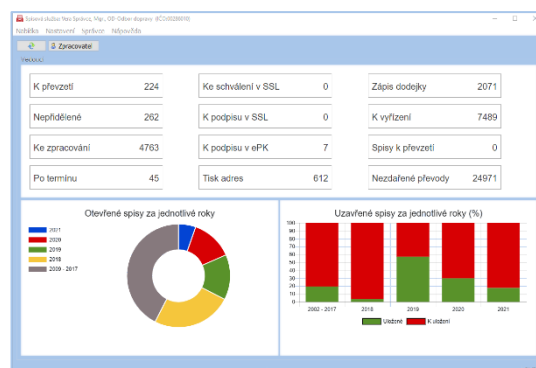
Národní digitální archiv

Krajská digitální spisovna



AKTUALITY

- Elektronické skartační řízení
- Dopis online, Hromadná konverzní pošta
- Úvodní obrazovka Spisové služby - rychlý přehled a snadný přístup k nejčastějším činnostem
- Ztvárnění spisu a jeho postoupení ve výstupním datovém formátu
- Snadná tvorba koordinovaných stanovisek (součinnost)



Rádi Vám zajistíme praktickou ukázkou.